

Số: /TB-THCS

Gia Hưng, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**LỊCH NGHỈ VÀ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026**

Thực hiện Công văn số 327/SGDDĐT-CTHSSV ngày 03/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026; Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ Tết âm lịch, Lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành kế hoạch năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch số 159/KH-THCS ngày 03/10/2025 của Trường THCS Liên Sơn.

Ban Giám hiệu Thông báo lịch nghỉ và trực Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh tổ chức thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, gia đình cán bộ giáo viên, nhân viên treo cờ Tổ quốc đúng quy định.

**2. Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngọ năm 2026 từ thứ Sáu, ngày 13 tháng 02 năm 2026 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Ba, ngày 24 tháng 02 năm 2026 (tức hết ngày mùng 08 tháng Giêng năm Bình Ngọ).

**3. Tổ chức các hoạt động**

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc; giữ gìn trật tự an toàn xã hội; chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; phòng, tránh các tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật; đảm bảo an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, tai nạn thương tích. Tăng cường giáo dục học sinh tuyệt đối không tham gia sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo nổ, thuốc lá điện tử; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo.

- Triển khai thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan, đơn vị; bộ phận chuyên môn có giải pháp đảm bảo nghiêm túc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

- Chủ động, có kế hoạch tổ chức trao quà đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Thông báo lịch nghỉ Tết cho học sinh, học viên và cha mẹ học sinh được biết để quản lý con em trong thời gian nghỉ Tết.

- Thực hiện nghiêm lịch trực tết và bảo vệ nhà trường trong thời gian nghỉ Tết; chủ động và phối hợp với cơ quan chức năng đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và phòng, chống cháy nổ.

(có danh sách và lịch trực đính kèm)

- Cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động phải thật sự nêu gương trong việc thực hiện vui xuân, đón Tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm; không tham gia các hoạt động mê tín, dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường tuyên truyền trước, trong và sau dịp Tết; bám sát, nắm chắc tình hình học sinh trong quá trình nghỉ tết, kịp thời thông tin đến Ban Giám hiệu những trường hợp phát sinh đột xuất, bất thường liên quan đến học sinh của lớp.

- Ban Giám hiệu duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết; chủ động hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những trường hợp phát sinh, đột xuất, bất thường xảy ra theo thẩm quyền và kịp thời báo cáo về Sở GDĐT, qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên hoặc Văn phòng Sở. (Người nhận thông tin: đồng chí Nguyễn Trí Tâm, Phó Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, SĐT: 0916291277; đồng chí Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng, SĐT: 0948281172).

Trên đây là lịch nghỉ và trực tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, Ban Giám hiệu yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Phòng VH-XH xã Gia Hưng
- Công an xã Gia Hưng;
- Cán bộ, GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Anh Tuấn**

## LỊCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ - NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-THCS, ngày tháng năm 2026 của Trường THCS Liên Sơn)

STT	Ngày trực	Trực lãnh đạo	Trực giáo viên và nhân viên	Trực bảo vệ
1	13/02/2026 (26 tháng Chạp)	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Đinh Thị Hòa	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
2	14/02/2026 (27 tháng Chạp)	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Nguyễn Thị Thủy	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
3	15/02/2026 (28 tháng Chạp)	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Vũ Thị Lan	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
4	16/02/2026 <b>(ngày 29 Tết)</b>	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Lê Thị Lan Phương	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
5	17/02/2026 <b>(ngày 01 Tết)</b>	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Đặng Duy Nam	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
6	18/02/2026 <b>(ngày 02 Tết)</b>	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Trần Thị Kim Thúy	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
7	19/02/2026 <b>(ngày 03 Tết)</b>	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Lý Thị Huyền	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
8	20/02/2026 (04 tháng Giêng)	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Đinh Thị Kim Phượng	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
9	21/02/2026 (05 tháng Giêng)	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Lương Thị Thu	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
10	22/02/2026 (06 tháng Giêng)	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Vũ Thị Lịch	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
11	23/02/2026 (07 tháng Giêng)	Hoàng Anh Tuấn ĐT: 0915037629	Đinh Thị Huyền	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188
12	24/02/2026 (08 tháng Giêng)	Phan Văn Phú ĐT: 0948151800	Lương Văn Hùng	<b>Nguyễn Văn Nghiêm</b> ĐT: 0395224188